

Dossiernummer 145687.01/MT

OPRICHTING NEDERLANDSE STICHTING OVER GEWICHT

Heden, zevententwintig december tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. —
Hans Christiaan Schuurman, notaris met plaats van vestiging Barendrecht: _____
mevrouw **ELISABETH MAAIKE UIJTENBROEK**, wonende te Gegevens verwijderd door KvK _____

Gegevens verwijderd door KvK geboren te Ermelo op vijftien juni _____
negentienhonderd negenenzeventig, (identiteit gecontroleerd aan de hand van _____
haar paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK afgegeven te Amsterdam op twee juli _____
tweeduizend twaalf), gehuwd met de heer Rory Liang Lee Sie. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze een stichting op te richten en daarvoor
de navolgende statuten vast te stellen. _____

STATUTEN: _____Naam, Zetel en Duur. _____Artikel 1. _____

1. De stichting is genaamd: **Nederlandse Stichting Over Gewicht.** _____
Zij heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel/Middelen/Beleidsplan. _____Artikel 2. _____

1. De stichting stelt zich ten doel: het bijdragen aan een wereld waarin iedereen —
zich vrij kan voelen en vanuit een gelijkwaardige positie en kansen zijn leven —
kan inrichten door als organisatie door de gehele levensloop heen in alle _____
facetten ondersteuning te bieden voor mensen met overgewicht en obesitas, —
en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - Het delen van kennis en informatie op het gebied van overgewicht en _____
obesitas; _____
 - De kick-start en ontwikkeling van innovatieve modules en programma's; _____
 - Het informeren van de maatschappij en activeren tot acceptatie; _____
 - Het organiseren van activiteiten; _____
 - Een gezonde leefstijl; _____
 - Innovatieve ontwikkeling van zorg aansluitend bij de behoefte van mensen
met overgewicht en obesitas; _____
 - Bijdragen aan onderzoek en wetenschap. _____
3. De stichting moet een actueel beleidsplan hebben dat inzicht geeft in de _____
manier waarop de doelstelling van de stichting wordt uitgevoerd. In het _____
beleidsplan dienen onder meer de navolgende zaken geregeld te worden: _____
 - de werkzaamheden die de stichting verricht; _____
 - de wijze waarop de stichting geld wil werven; _____
 - het beheer van het vermogen van de stichting; _____
 - de besteding van het vermogen van de stichting; _____
4. Doel en feitelijke werkzaamheden van de stichting kunnen slechts zodanig zijn
dat daarmee een algemeen belang is gediend. _____
5. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen/ Verhouding Kosten / BestedingenArtikel 3.

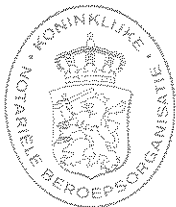
1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt, een en ander met in achtneming van het in dit artikel bepaalde.
2. Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorzienbare werkzaamheden van de doelstelling van de stichting.
4. Behoudens het in lid 3 bepaalde mag de stichting in ieder geval navolgend vermogen aanhouden:
 - Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat, erfstelling of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de stichting. Het rendement moet dan wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de stichting en mag niet als vermogen worden aangehouden.
 - Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van de stichting.
 - Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
5. De kosten van het werven van geld en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. Onder kosten van het werven van geld worden onder meer verstaan kosten voor propaganda, publiciteit en public relations alsmede de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Onder beheerskosten zijn onder andere te verstaan de administratiekosten.

Bestuur.Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een aantal van ten minste één (1) en ten hoogste zes (6) leden. Het aantal leden wordt met inachtneming van het hiervoor in dit lid bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
3. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat een natuurlijk persoon of een rechtspersoon, in functie van bestuurder en/of beleidsbepaler, geen meerderheid van de zeggenschap mag hebben over het vermogen van de stichting.

Artikel 5.

1. Een bestuurder verliest zijn functie door:



- bedanken (schriftelijk ontslag) _____
- overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- onder curatelestelling of onder bewindstelling van zijn vermogen, door het indienen van een aanvraag tot surseance van betaling of faillietverklaring, - dan wel anderszins verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- een omstandigheid als bedoeld in lid 2; _____
- ontslag door de rechtbank, op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____

2. Een bestuurder verliest zijn functie eveneens door onherroepelijke _____ veroordeling door een Nederlandse rechter wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67 eerste lid, van het Wetboek van _____ Strafvordering mits het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder van de stichting en het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere - door de stichting begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde _____ oplevert. _____

3. Het bestuur is bevoegd leden van het bestuur die naar zijn mening in strijd met de belangen van de stichting handelen van hun functie te ontheffen. _____ Het desbetreffende besluit dient te worden genomen met een meerderheid _____ van drie/vierde (3/4) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, - waarin ten minste twee/derde (2/3) van het aantal fungerende bestuursleden - aanwezig moeten zijn. _____ De desbetreffende bestuurder dient in de gelegenheid te worden gesteld, zich - in een bestuursvergadering te verantwoorden. _____

Artikel 6. _____

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de _____ overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk worden voorzien door _____ benoeming van een nieuwe bestuurder. _____
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 4 lid 1 bepaalde _____ minimum is gedaald, blijft het bestuur desalniettemin bevoegd, onverminderd - het hiervoor in lid 1 bepaalde. _____
3. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de _____ benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten _____ komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden - nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die _____ voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere _____ belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie. _____

Bestuurstaak. _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tenzij het - besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____ bestuurders. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, _____

- zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het hiervoor sub 1 en 2 bepaalde is mede toepasselijk op de bevoegdheid van het bestuur tot vertegenwoordiging van de stichting terzake van de hiervoor in lid 1 en 2 bedoelde handelingen.
 4. Het bestuur is bevoegd bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door een of meer commissies.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bij een meerhoofdig bestuur mede toe aan de gezamenlijk handelende:
 - voorzitter en secretaris of, bij ontstentenis van de secretaris:
 - voorzitter en penningmeester of, bij ontstentenis van de voorzitter:
 - secretaris en penningmeester,
 terwijl, indien de functie van secretaris en penningmeester in een persoon zijn verenigd, de stichting, bij ontstentenis van de secretaris/penningmeester mede vertegenwoordigd wordt door de voorzitter en een van de overige bestuursleden.
3. Het vertegenwoordigingsbevoegde bestuur is bevoegd één of meer gemachtigden aan te wijzen die zelfstandig, dan wel gezamenlijk bevoegd zijn binnen de grenzen van die volmacht over de saldi van de stichting bij bankinstellingen te beschikken, dan wel de stichting anderszins te vertegenwoordigen.
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de stichting geen beloning doch kunnen ter vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten een onkostenvergoeding krijgen, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en waarvan de hoogte zo nodig jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is. Onder vacatiegeld te verstaan vergoeding(en) voor het voorbereiden en bijwonen van een vergadering en dergelijke.
5. Het bestuur is bevoegd een directeur aan te stellen, belast met de uitvoerende werkzaamheden.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert ten minste vier (4) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, dan wel twee leden van het bestuur daarom verzoeken.
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijf dagen; de oproep vermeldt de te behandelen onderwerpen.
Indien een bestuurder een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs



elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar — bericht.

De secretaris dan wel een andere daartoe door het bestuur aangezochte — aanwezige, maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen — op, die door de secretaris en de voorzitter worden ondertekend.

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.

Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door een — andere bestuurder.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en — door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk, al dan niet — elektronisch vastgelegd, gevolmachtigde mede-bestuurder ter vergadering te — doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts als gevolmachtigde van — één andere bestuurder optreden.

Artikel 10.

1. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.

2. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In — het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk — uitbrengen.

Van het aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de hiervoor — vermelde schriftelijke reacties, door de secretaris een relaas opgemaakt, — hetwelk, na mede-ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt — gevoegd.

3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met — volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste — twee/derde (2/3) van het aantal leden van het bestuur aanwezig is; is deze — meerderheid niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen opgeroepen tot — een tweede vergadering, waarin kan worden besloten ongeacht het aantal — aanwezige bestuursleden.

4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling. — Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuursleden zich — daartegen verzet.

Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.

5. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid — worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook — dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden — beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een — tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.

6. Bij staking van stemmen over zaken wordt het desbetreffende onderwerp op — de agenda voor de volgende vergadering geplaatst; — staken alsdan de stemmen wederom, dan wordt het voorstel als verworpen — beschouwd.

7. Een bestuurder kan zijn stemrecht uitoefenen door middel van een — elektronisch communicatiemiddel, mits hij via het elektronisch — communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan —

kennisnemen van de verhandelingen tijdens de vergadering, kan deelnemen — aan de beraadslagingen en het stemrecht kan uitoefenen. Bij reglement — kunnen voorwaarden gesteld worden aan het gebruik van elektronische — communicatiemiddelen. Deze voorwaarden worden bij de oproeping tot de — vergadering bekend gemaakt.

Jaarverslag; Rekening en Verantwoording.

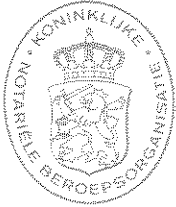
Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige — aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en — verplichtingen kunnen worden gekend.
De administratie van de stichting dient voorts inzicht te geven in welke — bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn — betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het — beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting.
3. Na afloop van ieder boekjaar brengt de penningmeester aan het bestuur zijn — jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van — baten en lasten per ultimo december, rekening en verantwoording over zijn in — het laatstverstreken boekjaar gevoerd bestuur.
Alvorens tot vaststelling van de in dit lid bedoelde stukken over te gaan, kan — het bestuur deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen — (register)-accountant of andere deskundige die omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt.
4. Na vaststelling van de jaarstukken door het bestuur, welke vaststelling dient — plaats te vinden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vindt — décharge plaats van de penningmeester.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren — lang te bewaren.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. De oproeping tot de — desbetreffende vergadering geschiedt schriftelijk met inachtneming van een — termijn van twee weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering — niet meegerekend.
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een vergadering — waarin ten minste drie/vierde ($3/4$) van het aantal bestuursleden aanwezig is — met een meerderheid van twee/derde ($2/3$) van de uitgebrachte stemmen. —
Is ter vergadering minder dan drie/vierde ($3/4$) van het aantal bestuursleden — aanwezig, dan kan een tweede vergadering worden belegd, te houden niet — eerder dan twee weken en niet later dan een maand na de eerste vergadering. —
Op deze vergadering kunnen de desbetreffende besluiten worden genomen — ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, evenwel met eenzelfde — meerderheid als hiervoor genoemd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —



De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar — handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken — binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

3. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen — verlijden.

Ontbinding.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen — besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 12 van deze statuten is bepaald — aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de — opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Vereffening.

Artikel 14.

1. De vereffening geschiedt door de bestuurders van de stichting, tezamen als — ieder afzonderlijk.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor — de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel — mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming na betaling van alle schulden aan de — overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven. Het — liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut — Beogende Instelling als bedoeld in de wet met een gelijksoortige doelstelling — als de stichting of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend — of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke — doelstelling heeft.
5. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel — aan de vereffenaar(s) of faillissementscurator, bekende baten meer aanwezig — zijn.
6. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het — besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder — berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepaling.

Artikel 15.

1. Voor de berekening van het benodigde aantal aanwezige bestuursleden en de — voor de besluitvorming noodzakelijke meerderheid van stemmen als bedoeld — in de artikelen 5 (derde lid), 10 (derde lid) en 12 (eerste lid) dient voorzoveel —

- nodig eerst te worden bepaald aan de hand van het aldaar genoemde _____
 breukdeel het minimum aantal benodigde aanwezige leden (afgerond naar _____
 boven op een geheel getal) waarna, in voorkomende gevallen, aan de hand _____
 van het aldus berekende aantal aanwezige bestuursleden met behulp van het _____
 aldaar genoemde breukdeel wordt bepaald welke meerderheid van stemmen _____
 noodzakelijk is (eveneens afgerond naar boven op een geheel getal). _____
2. In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, _____
 beslist het bestuur. _____
 3. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen van een huishoudelijk reglement. _____
 4. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
 communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
 5. De bepalingen opgenomen in artikel 2 lid 3 tot en met 5, artikel 3 lid 3 tot en _____
 met 5, artikel 4 lid 3, artikel 5 lid 2 en artikel 14 lid 4 tweede volzin, gelden _____
 slechts indien de stichting een Algemeen Nut Beogende Instelling is als _____
 bedoeld in de wet. _____

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: _____

1. Het bestuur bestaat uit één (1) bestuurder; _____
2. voor de eerste maal is bestuurder, mevrouw **ELISABETH MAAIKE** _____
UIJTENBROEK, voornoemd, in de functie van voorzitter. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____
 tweeduizend zeventien. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Barendrecht op de datum in het hoofd van deze _____
 akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is _____
 aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op _____
 volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van _____
 de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt _____
 voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen _____
 persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



Gegevens verwijderd door KvK



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 27-12-2016 13:58 van Jan Marinus Tempelaar in diens hoedanigheid als Kandidaat Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 27-12-2016 13:58 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 27-12-2016 13:58 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Jan Marinus Tempelaar

T = Kandidaat Notaris

SERIALNUMBER = 564865827560426

C = NL

O = Jan Marinus Tempelaar

CN = Jan Marinus Tempelaar

Met serienummer

28d3b31d404d60212d7712b1ffa23742e428207b

Uitgegeven door

C = NL

OU = Issuing Certification Authority

O = QuoVadis Trustlink BV

CN = QuoVadis CSP - PKI Overheid CA - G2